

**El Distrito de la Unión de Escuelas Preparatorias de El Monte**  
**Departamento de Evaluación, Rendición de Cuentas y Participación Familiar**  
**Comité Asesor de Aprendices de Inglés del Distrito (DELAC)**  
**30 de mayo de 2024 – Sala de conferencias**  
**Minutas**

**Miembros de DELAC presentes:**

Gloria Núñez – Representante de DELAC (AHS)	Rosalía Sandoval – Representante de DELAC (EMHS)
María Jiménez – Representante de DELAC (EMHS)	Lluvia Cornelio – Representante de DELAC (EMHS)
Mayra García – Representante de DELAC (MVHS)	Ia Mejía – Representante de DELAC (MVHS)
Andrea Ramos – Representante de DELAC (MVHS)	Gabriela García – Representante de DELAC (RHS)
María Castillo – Representante de DELAC (SEMHS)	Sandra Heredia – Representante de DELAC (SEMHS)
Linda Rosales – Coordinadora, Programa de aprendices de inglés (ELC)	

**Miembros del DELAC ausentes:**

Cristina Madrid – Representante de DELAC (AHS)	Nancy Urquilla – Representante de DELAC (AHS) Eunice
Yos – Representante de DELAC (RHS)	

**Invitados Presentes:**

Edith Echeverria – Directora del Departamento de Evaluación, Rendición de Cuentas y Participación Familiar (AAFE)  
Sara Tovar – Enlace Comunitario

1. Bienvenida

La Sra. **Sandra Heredia (SEMHS)**, presidenta de DELAC, abrió la reunión a las 4:05pm con un total de nueve (9) miembros presentes.

2. Aprobación de la agenda

La Sra. **Sandra Heredia (SEMHS)**, presidenta de DELAC pidió a los miembros que aprobaran la agenda.

**Moción:** La Sra. **Lluvia Cornelio (EMHS)** hizo la primera moción para aprobar la agenda.

**Secundo:** La Sra. **María Jiménez (EMHS)** secundó la moción.

**Votación:** 9 a favor, 0 contra, 0 abstenciones (9 miembros presentes)

3. Aprobación de las minutas del 18 de abril de 2024

La Sra. **Gloria Núñez (AHS)**, secretaria de DELAC, leyó las minutas. La Sra. **Sandra Heredia (SEMHS)**, presidenta de DELAC, pidió a los miembros que le dejaran saber si notaron alguna discrepancia en las minutas.

**Moción:** La Sra. **María Castillo (SEMHS)** hizo la primera moción para aprobar las minutas.

**Secundo:** La Sra. **Ia Mejia (MVHS)** secundó la moción.

**Votación:** 8 a favor, 0 contra, 1 abstenciones (9 miembros presentes)

4. Repasar y comentar sobre el LCAP [I-EL 2.1(g)]

La Sra. **Edith Echeverria (AAFE)** informó que LCAP es el plan local de rendimiento a nivel del distrito. Cada año se tiene que repasar y revisar. El plan se tiene que volver a escribir cada tres años, y este año es el tercer año del plan actual. El plan tiene que estar alineado con las ocho metas que pone el estado. La Sra. **Echeverria (AAFE)** mostró a los miembros cómo acceder el LCAP en el sitio web del distrito. El plan consiste de 114 páginas. Brevemente repasó que se puede encontrar el resumen

del plan del año 2024-2025 en la página 20. El plan actual tiene cinco metas, pero de este año en adelante, tendremos siete. La Sra. **Echeverria (AAFE)** repasó las siete metas y las acciones bajo cada meta y pidió a los miembros que compartieran sus comentarios y sugerencias después de cada meta. Algunas metas ahora tienen más acciones, debido a que después de reunirse con estudiantes y padres, se tomaron en cuenta las sugerencias que dieron para proveer mejor apoyo. El plan ha sido presentado a los diferentes comités en el distrito y los líderes de la unión, con el fin de proporcionar oportunidades equitativas para que los comités proporcionen información verbal o escrita al plan. También fue presentado a SELPA (el área de planificación local para la educación especial), el personal certificado, que son los maestros y consejeros, y finalmente, será presentado a la mesa directiva el 12 de junio de 2024 y será sometido al condado para aprobación el 26 de junio de 2024.

#### 5. Aplicación Consolidada [I-EL 2.3]

La Sra. **Edith Echeverria (AAFE)** informó que esta solicitud se completa porque el distrito solicita dinero al gobierno federal. Los fondos federales se llaman “título”, por ejemplo “Título I, Título II, etc.”. Los fondos a nivel estatal y federal se generan basado en el número de estudiantes que tienen bajos recursos. Aunque nos dan más ingresos, tenemos menos estudiantes, y debido a ello estamos manteniendo el mismo nivel. El Título III es específicamente para estudiantes de aprendices de inglés. La Sra. **Edith Echeverria (AAFE)** procedió a presentar los datos del año escolar de 2023-2024. Se tiene que informar al estado en qué se gastaron los fondos del año previo. Para el año entrante, 2024-2025, se ve una reducción en los fondos del Título III debido a que hay menos estudiantes de aprendices de inglés. Al finalizar, la Sra. **Echeverria (AAFE)** pidió a los miembros del comité que compartieran sus comentarios o sugerencias. Los miembros tuvieron la oportunidad de formular preguntas aclaratorias y formular recomendaciones para apoyo adicional.

#### 6. Reconocimiento de padres

La Sra. **Linda Rosales (ELC)** informó que primero se darían los reportes del ELAC de las escuelas, y los anuncios, y después se reconocerá a los miembros.

#### 7. Informe de ELAC de las escuelas

- South El Monte: La Sra. **María Castillo (SEMHS)**, informó que, durante la junta del 15 de mayo, y el Maestro Isaac González dijo que para el siguiente año escolar él quiere trabajar en conjunto con los maestros y alumnos porque ha visto que los estudiantes son tímidos y no hacen preguntas o no hablan cuando tienen dudas; él quiere monitorear eso y ayudar a los estudiantes a tener confianza. Se habló sobre la importancia de la asistencia.
- Arroyo: La Sra. **Gloria Núñez**, secretaria de DELAC, informó que tuvieron la junta el 9 de mayo. Se repasaron las metas del *Single Plan* y algunas de las metas son aumentar el dominio de la lectura y las matemáticas, y aumentar la participación de padres. Se hizo un repaso de los requisitos de la reclasificación. Se reclasificaron 30 estudiantes y la ceremonia fue el 17 de mayo.
- El Monte: La Sra. **María Jiménez** informó que la última junta fue el 8 de mayo. Hablaron sobre el plan para el desarrollo del año que viene. El director que estuvo presente dijo que va a trabajar con el grupo de estudiantes de aprendices de inglés y hacer grupos pequeños para que ellos puedan mejorar académicamente. Se habló sobre tener la solicitud de la propuesta 68 disponible en varios idiomas para que todos los padres puedan llenar la solicitud. Hubo una junta con varios padres y estudiantes recién llegados y aprendices de inglés en asistencia. La Sra. **Lluvia Cornelio** comentó que le gustó la junta porque cada padre tuvo un grupo de cuatro estudiantes y pudieron tener conversaciones y expresarse abiertamente.
- Mountain View: La Sra. **Mayra García**, informó que en la junta del 7 de mayo se habló sobre el plan escolar de logros académicos. El primer objetivo es aumentar el número de estudiantes que cumplan y superen los estándares. El segundo objetivo es aumentar el número de estudiantes que

cumplan con su preparación universitaria profesional. Se dio información sobre los requisitos A-G para los aprendices de inglés. Se dio información sobre el concilio escolar, lo que incluyó las fechas y horarios de los exámenes finales.

- Rosemead: La Sra. **Gabriela García** informó que en la junta del 30 de abril se habló sobre las tasas de graduaciones y las evaluaciones de los estudiantes de aprendices de inglés de los años 2022-2023. Se habló sobre los requisitos A-G y los estudiantes que tienen cinco años en la preparatoria. La última junta fue el 27 de mayo y se dio un repaso de todas las juntas y los miembros recibieron un certificado de reconocimiento.

## 8. Anuncios

La señora **Edith Echeverria (AAFE)**, compartió la siguiente información:

- a) La noche universitaria, o *College Night*, será el lunes, 9 de septiembre de 2024 en la preparatoria de Arroyo a las 5:00pm.
- b) La Conferencia Familiar de Colegios y Carreras será a las 8:00am el sábado 12 de octubre de 2024 en Pacific Palms.

### Reconocimiento de padres

La Sra. **Linda Rosales (ELC)** expresó su agradecimiento a todos los miembros por su apoyo en las juntas, pero primeramente el apoyo hacia los estudiantes. Cada miembro recibió un certificado de reconocimiento.

## 9. Evaluación de la reunión

La señora **Gloria Núñez (AHS)**, secretaria de DELAC, recordó a los miembros que llenen el formulario y lo entreguen al finalizar la junta.

## 10. Formulario de Informe de DELAC

La Sra. **Gloria Núñez (AHS)**, secretaria de DELAC pidió que por favor llenen el formulario para llevar el reporte de DELAC a su próxima junta de ELAC que será a principios del nuevo año escolar.

## 11. Aplazamiento

La señora **Sandra Heredia (SEMHS)**, presidenta de DELAC, pidió una moción para cerrar la reunión.

**Moción:** La señora **María Jiménez (EMHS)**, vicepresidenta de DELAC, hizo la primera moción para cerrar la reunión del 30 de mayo de 2024 a las 5:38pm.

**Secundo:** La señora **Lluvia Cornelio (EMHS)** secundó la moción.

**Votación:** 8 a favor, 0 contra, 0 abstenciones (8 miembros presentes)

La junta terminó a las 5:38pm.